



Ngày Ban Hành Lần Đầu:
12/01/2005

Ngày Sửa Đổi Gần Nhất:
2/26/2026

Lĩnh Vực: Hoạt Động Vận Hành Thông
Thường - Tài Chính

Số Chính Sách: HS-130.4

Ngày Xét Duyệt Cuối Cùng:
1/26/2021

Tiêu Đề: Hỗ Trợ Tài Chính – Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân

Trang: 1 / 12

TỔ CHỨC DOANH NGHIỆP:

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Tất cả | <input type="checkbox"/> Non-Contracted Services, LLC | <input type="checkbox"/> Sheppard Pratt Physicians, P.A |
| <input type="checkbox"/> Alliance, Inc. | <input type="checkbox"/> Sheppard and Enoch Pratt Foundation, Inc. | <input type="checkbox"/> Sheppard Pratt Properties, LLC |
| <input type="checkbox"/> Family Services, Inc. | <input type="checkbox"/> Sheppard Pratt Health System, Inc. | <input type="checkbox"/> Way Station, Inc. |
| <input type="checkbox"/> Mosaic Community Services, Inc. | | <input type="checkbox"/> Khác: _____ |

KHOA/PHÒNG:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hành Chính | <input type="checkbox"/> Kỹ Thuật Cơ Sở Vật Chất | <input type="checkbox"/> Kiểm Soát Nhiễm Trùng |
| <input type="checkbox"/> Tất cả | <input checked="" type="checkbox"/> Tài Chính | <input type="checkbox"/> Công Nghệ Thông Tin |
| <input type="checkbox"/> Lâm Sàng | <input type="checkbox"/> Dịch Vụ Thực Phẩm | <input type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Tuân Thủ | <input type="checkbox"/> Quản Lý Thông Tin Sức Khỏe | <input type="checkbox"/> Nhân Viên Y Tế |
| <input type="checkbox"/> Quản Trị Doanh Nghiệp | <input type="checkbox"/> Nhân Sự/Sức Khỏe Nghề Nghiệp | <input type="checkbox"/> An Toàn Công Cộng |
| <input type="checkbox"/> Dịch Vụ Môi Trường | | <input type="checkbox"/> Đi lại |

CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Điều Phối Dịch Vụ Chăm Sóc & Dịch Vụ Tại Nhà | <input type="checkbox"/> Dịch Vụ Hỗ Trợ Người Khuyết Tật Phát Triển | <input type="checkbox"/> Dịch Vụ Ban Ngày Tại Nơi Cư Trú & Có Tổ Chức |
| <input type="checkbox"/> Hỗ Trợ Cộng Đồng & Gia Đình | <input type="checkbox"/> Việc Làm & Đào Tạo Nghề | <input type="checkbox"/> Trường Học & Dịch Vụ Tại Trường Học |
| <input type="checkbox"/> Khủng Hoảng & Nhập Viện | <input type="checkbox"/> Dịch Vụ Nhà Ở & Vô Gia Cư | <input type="checkbox"/> Quản Lý Trị Liệu & Thuốc |
| | <input type="checkbox"/> Dịch Vụ Nội Trú & Chuyên Khoa | <input checked="" type="checkbox"/> Không Liên Quan Đến Chương Trình |

MỤC ĐÍCH:

Thiết lập các tiêu chí đủ điều kiện và quy trình đăng ký/phê duyệt hỗ trợ từ thiện cho khách hàng của Sheppard Pratt.

TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH:

Chính sách của Sheppard Pratt là cung cấp cho bệnh nhân chất lượng chăm sóc và dịch vụ cao nhất. Để hỗ trợ bệnh nhân của chúng tôi, bệnh nhân không có khả năng chi trả cho các dịch vụ được cung cấp và đáp ứng các tiêu chí được thiết lập trong chính sách hỗ trợ tài chính (financial assistance policy, "FAP") này sẽ nhận được hỗ trợ tài chính bất kể chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên hoặc nguồn gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới, thông tin di truyền hoặc dựa trên cơ sở khuyết tật.

ĐỊNH NGHĨA:

Số Tiền Thường Được Lập Hóa Đơn (Amount Generally Billed, AGB): Các khoản tiền thường được lập hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác cho những cá nhân có bảo hiểm chi trả cho dịch vụ chăm sóc đó, như được giải thích thêm trong Mục 3 của tài liệu này.

Mục 501 (r) của Bộ Luật: Mục 501(r) của Bộ Luật Thuế Nội Địa và các quy định được ban hành theo đó, như được sửa đổi theo thời gian.

Chăm Sóc Cấp Cứu: Dịch vụ chăm sóc tức thời cần thiết để ngăn chặn sức khỏe của bệnh nhân rơi vào tình trạng nguy hiểm nghiêm trọng, suy giảm nghiêm trọng các chức năng cơ thể và/hoặc rối loạn chức năng nghiêm trọng của bất kỳ cơ quan hoặc bộ phận cơ thể nào.

Khó Khăn Tài Chính: Nợ y tế (chi phí tự trả, không bao gồm các khoản đồng thanh toán, đồng bảo hiểm và các khoản khấu trừ, đối với chi phí y tế do bệnh viện lập hóa đơn) phát sinh của một gia đình trong khoảng thời gian 12 tháng vượt quá 25% thu nhập gia đình.

Tổng Chi Phí: Toàn bộ số tiền mà Sheppard Pratt tính cho các dịch vụ trước khi áp dụng bất kỳ khoản giảm giá, phụ cấp theo hợp đồng hoặc khoản khấu trừ nào.

Hộ Gia Đình: Khi xác định thu nhập gia đình/hộ gia đình của bệnh nhân, hộ gia đình sẽ bao gồm bệnh nhân và bất kỳ người nào sau đây: (i) vợ/chồng, bất kể bệnh nhân và vợ/chồng có khai thuế liên bang hay tiểu bang chung; (ii) con đẻ, con nuôi hoặc con riêng; và (iii) bất kỳ người nào mà bệnh nhân yêu cầu miễn trừ cá nhân trong tờ khai thuế liên bang hoặc tiểu bang. Đối với bệnh nhân là trẻ em, hộ gia đình gồm có trẻ em và những người sau: (i) cha mẹ ruột, cha mẹ nuôi, cha mẹ kế hoặc người giám hộ; (ii) anh/chị/em ruột, anh/chị/em nuôi; hoặc (iii) anh/chị/em kế; và (iii) Bất kỳ ai mà cha mẹ hoặc người giám hộ của bệnh nhân yêu cầu miễn trừ cá nhân trong tờ khai thuế liên bang hoặc tiểu bang.

Chăm Sóc Cần Thiết về Mặt Y Tế: Các dịch vụ hoặc chăm sóc (i) liên quan trực tiếp đến chẩn đoán, phòng ngừa, chữa bệnh, giảm nhẹ, phục hồi hoặc cải thiện tình trạng đau ốm, thương tích, khuyết tật hoặc tình trạng bệnh lý; (ii) phù hợp với các tiêu chuẩn được chấp nhận về thực hành y khoa tốt; và không chủ yếu để thuận tiện cho bệnh nhân, gia đình bệnh nhân hoặc nhà cung cấp.

Bệnh Nhân: Những người được chăm sóc cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế tại Sheppard Pratt và người chịu trách nhiệm thanh toán cho dịch vụ chăm sóc của bệnh nhân.

Người Được Chăm Sóc: Khách hàng, bệnh nhân, cư dân hoặc học sinh/sinh viên

Tính Đủ Điều Kiện Giả Định: Quy trình mà theo đó Sheppard Pratt có thể sử dụng các quyết định về tính đủ điều kiện trước đó và/hoặc thông tin từ các nguồn khác không phải từ cá nhân đó để xác định tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.

Người Không Có Bảo Hiểm: Bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc hỗ trợ của bên thứ ba để giúp giải quyết trách nhiệm chi trả hóa đơn cho các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của bệnh nhân.

Bảo Hiểm Dưới Mức: Bệnh nhân có bảo hiểm y tế hạn chế, hoặc bảo hiểm khiến bệnh nhân có khoản tự trả phải thanh toán và do đó có thể vẫn cần phải yêu cầu hỗ trợ tài chính.

Bên Chịu Trách Nhiệm: Đối với các dịch vụ do Sheppard Pratt cung cấp, bệnh nhân, người bảo lãnh tài khoản bệnh nhân hoặc (những) người khác chịu trách nhiệm thanh toán cho các dịch vụ của bệnh nhân.

NGUYÊN TẮC:

I. Tiêu Chí Chung

Dịch vụ đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính bao gồm các dịch vụ được Sheppard Pratt xác định là chăm sóc cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế.

Theo quyết định riêng của Sheppard Pratt, một số dịch vụ nhất định không được coi là chăm sóc cấp cứu hoặc cần thiết về mặt y tế sẽ không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo FAP này. Các dịch vụ bị loại trừ bao gồm, nhưng không chỉ giới hạn ở các dịch vụ tự chọn, (các) Chương Trình Giáo Dục, Nghỉ Dưỡng và các dịch vụ sinh hoạt chuyên tiếp liên quan, cũng như bất kỳ dịch vụ phụ trợ nào liên quan đến các danh mục nói trên.

Ngoài ra, dân cư Quaker có thể đủ điều kiện nhận hỗ trợ riêng và/hoặc bổ sung theo Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Quaker riêng của Sheppard Pratt. Để biết thêm thông tin về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Quaker, vui lòng liên hệ với Phòng Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân.

Trừ trường hợp có lý do chính đáng, theo quyết định của Sheppard Pratt, hỗ trợ tài chính do Sheppard Pratt cung cấp theo FAP này là thứ yếu và bệnh nhân sẽ chỉ được hỗ trợ sau khi đã nhận hỗ trợ từ tất cả các bên thứ ba khác và các nguồn tài chính có sẵn cho họ, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bảo hiểm bồi thường cho người lao động, Medicaid và các chương trình khác của địa phương, tiểu bang hoặc liên bang (“Hỗ Trợ của Bên Thứ Ba”). Mọi bệnh nhân không hoặc từ chối cung cấp thông tin được yêu cầu cho Sheppard Pratt có thể được coi là không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo FAP này theo quyết định riêng của Sheppard Pratt. Tương tự, bệnh nhân đưa ra thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm liên quan đến FAP này có thể được coi là không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo FAP này theo quyết định riêng của Sheppard Pratt.

II. Tiêu Chí Tài Chính

Bệnh nhân không có bảo hiểm hoặc bảo hiểm dưới mức có thể hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính dựa trên các tiêu chí, giới hạn và ngoại lệ về tài chính nhất định, theo thông tin bên dưới:

- A. Chăm Sóc Miễn Phí. Bệnh nhân có thu nhập hộ gia đình bằng hoặc dưới 200% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, được tính tại thời điểm nhận dịch vụ hoặc được cập nhật, nếu phù hợp, để tính đến bất kỳ thay đổi nào về tình hình tài chính của bệnh nhân xảy ra trong vòng 240 ngày sau khi hóa đơn bệnh viện ban đầu được đưa ra, có thể được nhận chăm sóc miễn phí (giảm giá 100%).
- B. Chăm Sóc Giảm Giá. Bệnh nhân có thu nhập hộ gia đình thấp hơn 300% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, được tính tại thời điểm nhận dịch vụ hoặc được cập nhật, nếu phù hợp, để tính đến bất kỳ thay đổi nào về tình hình tài chính của bệnh nhân xảy ra trong vòng 240 ngày sau khi hóa đơn bệnh viện ban đầu được đưa ra, có thể nhận được chăm sóc giảm giá đối với chi phí tự trả của bệnh nhân cho dịch vụ bệnh viện được điều chỉnh theo biểu phí thang trượt sau đây:
 1. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình ít nhất 201% nhưng không quá 250% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 75%,
 2. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình trên 250% nhưng không quá 300% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 60%,
- C. Chăm Sóc Giảm Giá dành cho trường hợp Khó Khăn Tài Chính. Bệnh nhân đang gặp khó khăn tài chính và có thu nhập gia đình trên 300% nhưng không vượt quá 500% Ngưỡng Nghèo Liên Bang có thể được nhận chăm sóc giảm giá đối với chi phí tự trả của bệnh nhân cho dịch vụ bệnh viện được điều chỉnh theo biểu phí thang trượt sau đây:

1. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình ít nhất 201% nhưng không quá 250% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 75%,
2. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình trên 250% nhưng không quá 300% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 60%,
3. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình trên 300% nhưng không quá 350% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 50%,
4. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình trên 350% nhưng không quá 400% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 45%,
5. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình trên 400% nhưng không quá 450% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 40%,
6. Đối với bệnh nhân có thu nhập gia đình trên 450% nhưng không quá 500% Ngưỡng Nghèo Liên Bang, mức giảm giá là 35%,

D. Nếu bệnh nhân đã được giảm giá chi phí chăm sóc do khó khăn tài chính như quy định ở trên, thì bệnh nhân hoặc bất kỳ thành viên gia đình trực hệ nào của bệnh nhân sống trong cùng hộ gia đình:

1. Vẫn đủ điều kiện được chăm sóc giảm giá khi tìm kiếm dịch vụ chăm sóc sau đó trong thời gian 12 tháng bắt đầu từ ngày nhận được dịch vụ chăm sóc giảm giá ban đầu; và
2. Để tránh sự trùng lặp không cần thiết trong quyết định của Sheppard Pratt về tính đủ điều kiện nhận dịch vụ chăm sóc miễn phí và giảm giá, Sheppard Pratt phải được thông báo về tính đủ điều kiện của bệnh nhân hoặc thành viên gia đình đối với dịch vụ chăm sóc giảm giá.

Bất kể các tiêu chí bên trên. Bệnh nhân có tài sản tiền tệ hộ gia đình tích lũy sẽ được giới hạn ở mức giảm giá thấp hơn trong hai mức: mức nêu trên hoặc mức giảm giá 50%. Đối với mục đích kiểm tra tài sản này, các tài sản sau đây sẽ được loại trừ khỏi ngưỡng nói trên: tài sản hưu trí mà Sở Thuế Vụ đã cho phép hưởng chế độ ưu đãi thuế như là một tài khoản hưu trí, gồm cả các kế hoạch bồi thường hoãn lại đủ điều kiện theo Bộ Luật Thuế Vụ Hoa Kỳ hoặc kế hoạch bồi thường hoãn lại không đủ điều kiện.

Bệnh nhân có thu nhập và tài sản vượt quá các nguyên tắc đủ điều kiện đã thiết lập nhưng cho biết rằng họ không thể thanh toán toàn bộ hoặc một phần (các) số dư tài khoản của mình có thể được đánh giá thêm tùy từng trường hợp. Tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính toàn bộ hoặc một phần sẽ được xác định sau khi xem xét tình hình tài chính tổng thể của bệnh nhân, cũng như xem xét các lý do chính đáng. Các tiêu chí bổ sung sử dụng để xác định tình trạng đủ điều kiện bao gồm tình trạng việc làm, khả năng thu nhập trong tương lai và các nguồn tài chính khác. Bệnh nhân không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ đủ điều kiện nhận kế hoạch thanh toán theo chính sách lập hóa đơn và thu nợ riêng của Sheppard Pratt (Xem Mục 9 bên dưới).

Khi xác định tính đủ điều kiện của bệnh nhân, Sheppard Pratt không xem xét đến quốc tịch hoặc tình trạng nhập cư của bệnh nhân. Hơn nữa, Sheppard Pratt sẽ không từ chối hỗ trợ tài chính hoặc từ chối đơn xin hỗ trợ tài chính dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên hoặc nguồn gốc quốc gia, giới tính, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tính dục, bản dạng giới, thông tin di truyền hoặc tình trạng khuyết tật.

III. Quy Trình Xác Định Tính Đủ Điều Kiện

Khi xem xét đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính đã nộp, Sheppard Pratt phải: (i) xác định xem bệnh nhân có bảo hiểm y tế hay không; (ii) xác định xem bệnh nhân có được giảm giá định là đủ

điều kiện nhận chăm sóc miễn phí hay giảm giá theo Bộ Luật Maryland, (iii) xác định xem bệnh nhân không có bảo hiểm có đủ điều kiện nhận bảo hiểm y tế công cộng hay tư nhân hay không; (iv) trong phạm vi có thể, cung cấp hỗ trợ cho bệnh nhân không có bảo hiểm nếu bệnh nhân chọn đăng ký bảo hiểm y tế công cộng hoặc tư nhân; (v) trong phạm vi có thể, xác định xem bệnh nhân có đủ điều kiện nhận các chương trình trợ cấp công cộng khác có thể hỗ trợ chi phí chăm sóc sức khỏe hay không; và (vi) sử dụng thông tin mà Sheppard Pratt sở hữu, nếu có, để xác định xem bệnh nhân có đủ điều kiện nhận chăm sóc miễn phí hoặc giảm giá theo FAP của Sheppard Pratt hay không.

IV. Xác Định Số Tiền Hỗ Trợ Tài Chính

Sau khi xác định được tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, Sheppard Pratt sẽ không tính phí cho bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính nhiều hơn số tiền thường được lập hóa đơn, hoặc còn gọi là AGB, cho bệnh nhân có bảo hiểm nhận chăm sóc cấp cứu hoặc chăm sóc cần thiết về mặt y tế ("giới hạn AGB"). Trong phạm vi áp dụng, khoản thanh toán tối đa cho dịch vụ Chăm Sóc Giảm Giá của bệnh nhân sẽ không lớn hơn số tiền bằng các khoản phí của Sheppard Pratt trừ đi khoản chênh lệch của Sheppard Pratt cho dịch vụ chăm sóc đó (xem đoạn tiếp theo để biết thông tin liên quan đến khoản chênh lệch).

Theo Bộ Luật Maryland, các khoản phí áp dụng khoản giảm giá sẽ do cơ quan quản lý giá của Maryland, gọi là Ủy Ban Đánh Giá Chi Phí Dịch Vụ Y Tế (Health Services Cost Review Commission, "HSCRC") thiết lập và sẽ giống nhau cho tất cả các bên thanh toán. Do đó, trong phạm vi áp dụng, AGB được xác định theo phương pháp tiến cứu và dựa trên các mức giá do HSCRC thiết lập cho Health System. Hơn nữa, Health System không áp dụng khoản chênh lệch hoặc khoản phí khác đối với các mức giá do HSCRC thiết lập.

V. Nộp Đơn Đăng Ký Xin Hỗ Trợ Tài Chính

Các quyết định về tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính sẽ yêu cầu bệnh nhân, gồm cả các bên chịu trách nhiệm, nộp đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính hoàn chỉnh bao gồm tất cả các tài liệu hỗ trợ theo yêu cầu của đơn đăng ký và có thể yêu cầu hẹn khám hoặc thảo luận với đại diện của Phòng Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân của Sheppard Pratt. Bệnh nhân sẽ được yêu cầu cung cấp thông tin và tài liệu cần thiết khi nộp đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính. Thông tin cần thiết được nêu rõ trong đơn đăng ký và hướng dẫn đi kèm.

Đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính trong hồ sơ của Sheppard Pratt có thể được sử dụng trong khoảng thời gian tối đa 12 tháng sau ngày nộp nếu tình hình tài chính không thay đổi. Ngoài ra, Sheppard Pratt sẽ xem xét tính đủ điều kiện cho tất cả các tài khoản (bao gồm cả nợ xấu) tại thời điểm cung cấp dịch vụ hoặc 240 ngày sau khi hóa đơn ban đầu được đưa ra.

Đơn đăng ký được chấp nhận trao hỗ trợ tài chính tại bất kỳ thời điểm nào trong chu trình lập hóa đơn, kể cả sau khi giao cho cơ quan thu nợ hoặc bên thứ ba khác. Tuy nhiên, bệnh nhân đã hoặc đủ điều kiện nhận Hỗ Trợ của Bên Thứ Ba trước tiên phải nộp đơn xin Hỗ Trợ của Bên Thứ Ba đó trước khi đơn đăng ký hỗ trợ tài chính theo FAP này được xử lý/xem xét, theo quyết định riêng của Sheppard Pratt.

VI. Thông Báo Phê Duyệt hoặc Từ Chối Hỗ Trợ

Phòng Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân sẽ thông báo cho bệnh nhân bằng văn bản trong vòng 14 ngày kể từ ngày nhận được đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính hoàn chỉnh về việc phê duyệt hoặc từ chối đơn đăng ký, đồng thời sẽ tạm ngừng mọi hoạt động lập hóa đơn hoặc thu nợ trong khi đang xác định tính đủ điều kiện. Nếu phê duyệt đơn đăng ký, thư sẽ bao gồm số tiền hỗ trợ được phê duyệt. Nếu từ chối đơn đăng ký, thư sẽ đưa ra lý do từ chối. Đối với các đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh, bệnh nhân sẽ được cung cấp danh sách bằng văn bản về các thông tin và/hoặc tài liệu cần bổ sung để hoàn tất đơn đăng ký xin hỗ trợ và nơi gửi thông tin còn thiếu.

Các lý do từ chối bao gồm:

- Thông tin của đơn đăng ký không đầy đủ.
- Thu nhập hoặc tài sản vượt mức quy định.

VII. Kháng Nghị

Tất cả những bệnh nhân được xác định là không đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hoặc đủ điều kiện nhận ít hơn mức hỗ trợ cao nhất (100%) theo Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính (FAP) này sẽ có 30 ngày để nộp đơn kháng nghị yêu cầu hỗ trợ tài chính thêm. Bệnh nhân có thể cung cấp thêm thông tin tại thời điểm này để hỗ trợ cho yêu cầu của mình.

Bộ Phận Vận Động Hỗ Trợ và Giáo Dục Sức Khỏe Maryland (Health Education and Advocacy Unit, HEAU) sẵn sàng hỗ trợ bệnh nhân điền và nộp đơn, cũng như hòa giải yêu cầu xem xét lại. Thông tin liên hệ của HEAU như sau:

Đường dây nóng của HEAU:

Thứ Hai - Thứ Sáu, 9:00 giờ sáng - 4:30 giờ chiều, 410-528-1840

Số điện thoại miễn cước: 1-877-261-8807

SỐ FAX: 410-576-6571

heau@oag.state.md.us

www.marylandattorneygeneral.gov/pages/cpd/heau/default.aspx

Bệnh nhân hoặc đại diện được ủy quyền của mình có thể cùng nộp đơn khiếu nại liên quan đến cáo buộc vi phạm Bộ Luật Maryland Mục 19-214,1 hoặc 19-214,2 với HSCRC (Ủy Ban Đánh Giá Chi Phí Dịch Vụ Y Tế) và HEAU (Bộ Phận Vận Động Hỗ Trợ và Giáo Dục Sức Khỏe Maryland) qua email tại hscrc.patient-complaints@maryland.gov.

VIII. Tính Đủ Điều Kiện Tam Thời

Trong một số trường hợp được coi là hợp lý và dễ hiểu, việc thiếu đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và tài liệu hỗ trợ sẽ không nhất thiết dẫn đến việc từ chối hỗ trợ. Nếu bệnh nhân không cung cấp đầy đủ thông tin để hỗ trợ tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, Health System có thể tham khảo hoặc dựa vào các nguồn thông tin bên ngoài và/hoặc các nguồn lực đăng ký chương trình khác để xác định xem bệnh nhân có đủ tiêu chuẩn được coi là đủ điều kiện tạm thời hay không. Trừ khi được quy định dưới đây, tính đủ điều kiện tạm thời sẽ chỉ bao gồm ngày nhận dịch vụ cụ thể của bệnh nhân. Việc xác định tính đủ điều kiện tạm thời sẽ dựa trên các tiêu chí sau:

- Bệnh nhân đủ điều kiện tham gia Medicaid. Số dư của bệnh nhân hiện tại đang đủ điều kiện nhận bảo hiểm Medicaid đầy đủ, nhưng không đủ điều kiện nhận bảo hiểm Medicaid đầy đủ vào ngày nhận dịch vụ.

- Bệnh nhân vô gia cư.
- Bệnh nhân có thông tin bất lợi về báo cáo tín dụng hoặc thông tin tài chính của bên thứ ba khác.
- Bệnh nhân đã qua đời mà không có tài sản bất động sản.
- Bệnh nhân không đủ điều kiện tham gia Medicaid ngoài tiểu bang hiện đang cư trú bên ngoài Maryland.

Ngoài ra, bệnh nhân không đủ điều kiện tham gia Chương Trình Hỗ Trợ Y Tế Maryland (Maryland Medical Assistance Program) hoặc Chương Trình Sức Khỏe Trẻ Em Maryland (Maryland Children's Health Program) sẽ đủ tiêu chuẩn đáp ứng tính đủ điều kiện tạm thời nếu áp dụng bất kỳ tiêu chí nào sau đây

- Sống trong hộ gia đình có trẻ em ghi danh tham gia chương trình bữa ăn miễn phí và giảm giá, cũng như đủ điều kiện tham gia chương trình dựa trên thu nhập của hộ gia đình.
- Nhận trợ cấp thông qua Chương Trình Hỗ Trợ Dinh Dưỡng Bổ Sung (Supplemental Nutrition Assistance Program) của liên bang.
- Nhận trợ cấp thông qua Chương Trình Hỗ Trợ Năng Lượng (Energy Assistance Program) của Tiểu Bang.
- Nhận trợ cấp thông qua Chương Trình Thực Phẩm Bổ Sung Đặc Biệt của liên bang dành cho Phụ Nữ, Trẻ Sơ Sinh và Trẻ Em (Special Supplemental Food Program for Women, Infants, and Children).
- Nhận trợ cấp từ bất kỳ chương trình dịch vụ xã hội nào khác do Sở Y Tế Maryland và HSCRC xác định.

IX. Công Bố Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính

FAP của Sheppard Pratt, đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản (gồm cả bản dịch) có sẵn miễn phí cho bệnh nhân theo yêu cầu. Ngoài ra, các bên quan tâm có thể yêu cầu dịch vụ dịch thuật ra tiếng Tây Ban Nha, tiếng Nga, tiếng Hàn Quốc, tiếng Quan Thoại (tiếng Trung), tiếng Tagalog, tiếng Urdu, tiếng Việt và tiếng Pháp, cũng như các ngôn ngữ khác cho bệnh nhân cần hỗ trợ ngôn ngữ (tùy thuộc vào tình trạng sẵn có và lịch trình).

FAP, mẫu đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản có sẵn theo yêu cầu tại các địa điểm Sheppard Pratt sau:

- Địa Điểm Đăng Ký và Nhập Viện cho Bệnh Nhân
- Chăm Sóc Khẩn Cấp Tâm Thần
- Phòng Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân (Towson, Maryland)

Trong quá trình đăng ký dịch vụ bệnh viện nội trú của bệnh nhân, bệnh nhân sẽ nhận được một gói thông tin có bản tóm tắt FAP bằng ngôn ngữ đơn giản.

FAP, đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản được gửi qua thư khi có yêu cầu bằng cách gọi đến một trong các số điện thoại sau:

- Phòng Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân- (410)-938-3370 hoặc số điện thoại miễn cước 1-(800)-264-0949
- Mỗi cơ quan thu nợ nhận các tài khoản thu nợ từ Sheppard Pratt

Bệnh nhân cũng có thể tìm thấy FAP, đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản trực tuyến tại trang web của Health System:

- www.sheppardpratt.org/patient-care-and-services/resources/financial-support/

Ngoài ra, Sheppard Pratt cung cấp thông tin về sự sẵn có của hỗ trợ tài chính theo các cách sau:

- Thông báo trên tất cả các bảng sao kê hóa đơn của bệnh nhân
- Biển báo trưng tại khu vực đăng ký và nhập viện
- Biển báo trưng ở khu Chăm Sóc Khẩn Cấp Tâm Thần
- Tài liệu dành cho bệnh nhân tóm tắt FAP và cách nộp đơn đăng ký xin hỗ trợ khi nhập viện
- Các sự kiện bổ sung có sự tham gia của công chúng

X. Biện Pháp Xử Lý trong Trường Hợp Không Thanh Toán

Sheppard Pratt có thể thực hiện các hành động thu nợ nếu không nhận được đơn đăng ký xin hỗ trợ tài chính và/hoặc nhận được khoản thanh toán được mô tả trong chính sách lập hóa đơn và thu nợ riêng. Tóm lại, Sheppard Pratt sẽ thực hiện một số nỗ lực nhất định để cung cấp cho bệnh nhân thông tin về FAP trước khi thực hiện các hành động nhất định để thu tiền theo hóa đơn. Số dư được chuyển cho cơ quan thu nợ vẫn đủ điều kiện nhận khoản giảm giá hỗ trợ tài chính nếu đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện. Các bên quan tâm có thể nhận chính sách lập hóa đơn và thu nợ (bao gồm cả bản dịch) theo cách tương tự và tại cùng các địa điểm nêu ở Mục VII bên trên,

XI. Nhà Cung Cấp Đủ Điều Kiện

Dịch vụ chăm sóc do Sheppard Pratt cung cấp bao gồm tất cả dịch vụ chăm sóc cấp cứu và cần thiết về mặt y tế do bất kỳ nhà cung cấp nào được liệt kê dưới đây cung cấp và cũng được bao hàm trong FAP này:

Sheppard Pratt Health System, Inc.
Sheppard Pratt, P.A.
Mosaic Community Services, Inc.
Way Station, Inc.
Family Services, Inc.

THAM KHẢO:

Không áp dụng

TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM:

Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Dành Cho Bệnh Nhân – Bản tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản