

اصل تاریخ:		
آخری نظر ثانی کی تاریخ: اشاعت کی تاریخ		
آخری جائزہ لینے کی تاریخ: 10/04/2018	پالیسی نمبر: HS-130.12	سیکشن: فنانس/مالیات
صفحہ: 1 از 5		عنوان: بلنگ اور وصولی کی پالیسی

کارپوریٹ ادارہ:

Sheppard Pratt Physicians, P.A <input type="checkbox"/>	Non-Contracted Services, LLC <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> تمام
Sheppard Pratt Properties, LLC <input type="checkbox"/>	Sheppard and Enoch Pratt <input type="checkbox"/>	Alliance, Inc. <input type="checkbox"/>
.Way Station, Inc <input type="checkbox"/>	Foundation, Inc. <input type="checkbox"/>	.Family Services, Inc <input type="checkbox"/>
دیگر: <input type="checkbox"/>	.Sheppard Pratt Health System, Inc <input type="checkbox"/>	.Mosaic Community Services, Inc <input type="checkbox"/>

ڈیپارٹمنٹ/محکمہ:

Infection Control (انفیکشن کی روک تھام) <input type="checkbox"/>	Facilities Engineering (سہولیات کی انجینئرنگ) <input type="checkbox"/>	Administrative (انتظامی) <input type="checkbox"/>
Information Technology <input type="checkbox"/>	Finance (مالیات) <input checked="" type="checkbox"/>	تمام <input type="checkbox"/>
(اطلاعاتی ٹیکنالوجی) <input type="checkbox"/>	Food Services (کھانے کی خدمات) <input type="checkbox"/>	Clinical (طبی) <input type="checkbox"/>
Marketing (مارکیٹنگ) <input type="checkbox"/>	Health Information Management <input type="checkbox"/>	Compliance (تعمیل) <input type="checkbox"/>
Medical Staff (طبی عملہ) <input type="checkbox"/>	(صحتی معلومات کا انتظام) <input type="checkbox"/>	Corporate Governance <input type="checkbox"/>
Public Safety (عوامی تحفظ) <input type="checkbox"/>	Human Resources/Occupational <input type="checkbox"/>	کارپوریٹ نظم و نسق <input type="checkbox"/>
Transportation (نقل و حمل) <input type="checkbox"/>	Health (انسانی وسائل/پیشہ ورانہ صحت) <input type="checkbox"/>	Environmental Services (ماحولیاتی خدمات) <input type="checkbox"/>

پروگرام اور خدمات:

رہائشی اور منظم دن کی خدمات <input type="checkbox"/>	نشوونمایی معذوری کی خدمات <input type="checkbox"/>	نگہداشت کی ہم آہنگی اور گھر میں فراہم کی جانے والی خدمات <input type="checkbox"/>
اسکولز اور اسکول پر مبنی خدمات <input type="checkbox"/>	روزگار اور ملازمت کی تربیت <input type="checkbox"/>	برادری اور خاندان کی معاونت <input type="checkbox"/>
تھراپی اور ادویات کا انتظام <input type="checkbox"/>	رہائش اور بے گھر افراد کی خدمات <input type="checkbox"/>	بحرانی حالات اور داخلہ <input type="checkbox"/>
پروگرام سے متعلق نہیں <input checked="" type="checkbox"/>	داخلی مریضوں اور خصوصی طبی خدمات <input type="checkbox"/>	

مقصد:

نگہداشت حاصل کرنے والے افراد، ضامنوں اور دیگر ذمہ دار فریقین کے حقوق اور وقار پر مناسب توجہ دیتے ہوئے قبول شدہ وصولی کے طریقوں کو استعمال کرتے ہوئے ایک جامع آمدنی سائیکل طریقہ کار نافذ کرنا۔

پالیسی بیان:

Sheppard Pratt مریضوں کو اعلیٰ ترین معیار کی نگہداشت اور خدمات فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہے۔ اس مقصد کی حمایت میں، Sheppard Pratt اس بلنگ اور وصولی کی پالیسی ("پالیسی") کے مطابق درست اور بروقت طریقے سے مریضوں اور قابل اطلاق ادائیگی کرنے والوں کو بل دینے کے لیے پرعزم ہے۔ تمام بقایا اکاؤنٹس کو منصفانہ طریقے اور کوڈ سیکشن 501(r) کے تقاضوں کے مطابق اور نسل، رنگ، عقائد، مذہب، جنس، قومی اصل، عمر، ازدواجی حیثیت، خاندانی حیثیت، معذوری یا دیگر امتیازی عوامل سے قطع نظر نمٹا جائے گا۔

تعریفیں:

کوڈ سیکشن 501(r): 1986 کے انٹرنل ریونیو کوڈ کی سیکشن 501(r) اور اس کے تحت جاری کردہ ضوابط، جیسا کہ وقت کے ساتھ ترمیم کی جاتی ہے۔

Extraordinary Collection Actions (غیر معمولی وصولی اقدامات) (ECAs): کوڈ سیکشن 501(r) میں بیان کردہ وصولی کی وہ سرگرمیاں، جنہیں صحت نگہداشت کی تنظیمیں کسی فرد کے خلاف صرف دیکھ بھال کی ادائیگی حاصل کرنے کے لیے لے سکتی ہیں جب یہ تعین کرنے کے لیے معقول کوششیں کی گئی ہوں کہ آیا فرد مالی معاونت کے لیے اہل ہے یا نہیں۔ ECAs میں قرض کی فروخت، کریڈٹ بیورو کو منفی/پر خلاف معلومات کی اطلاع دینا، قانونی چارہ جوئیاں، اجرت سے قانونی کٹوتیاں، اور مقدمے دائر کرنا شامل ہیں۔

اوپر نشاندہی کی گئی وصولی کی کارروائی کے علاوہ، میری لینڈ کے قانون کے ذریعے وصولی کی درج ذیل سرگرمیاں ممنوع ہیں:

- قانونی حق ضمانت (لیٹن) اور جائیداد کی فروخت/ضبطی کی کارروائیاں
- اجرت سے قانونی کٹوتی خاص طور پر جب مریض مفت یا کم لاگت کی نگہداشت کے لیے اہل ہو
- \$500 سے کم بیلنس کے لیے قانونی کارروائی
- پہلے بل کے بعد 240 دن پہلے ECA یا قانونی کارروائی

Financial Assistance Policy (مالی معاونت کی پالیسی) (FAP): ایک علیحدہ پالیسی جو طبی خدمات کے لیے Sheppard Pratt کے مالی معاونت کے پروگرام کی وضاحت کرتی ہے۔ اس پالیسی میں وہ معیار شامل ہیں (بشمول مریض کی آمدنی اور اثاثے) جو مریضوں کو مالی معاونت کے اہل ہونے کے لیے پورا کرنا چاہیے اور ساتھ ہی وہ عمل جس کے ذریعے افراد مالی معاونت کے لیے درخواست دے سکتے ہیں۔

میری لینڈ کا قانون: میری لینڈ کوڈ سیکشن 19-214.2، اس کے تحت نافذ کردہ ضوابط اور **Maryland Health Services Cost Review Commission (میری لینڈ ہیلتھ سروسز کاسٹ ریویو کمیشن) (HSCRC)** کی طرف سے جاری کردہ رہنمائی، جو کہ وقت کے ساتھ ترمیم کی جاتی ہے۔

نمہ دار فریق: Sheppard Pratt کی جانب سے فراہم کردہ خدمات کے حوالے سے، نگہداشت حاصل کرنے والا شخص، اکاؤنٹ کا ضامن، یا اس طرح کی خدمات کی ادائیگی کا نمہ دار دوسرا شخص۔

رہنما اصول:

1. ادائیگی کی پالیسی/ماضی کے واجب الادا اکاؤنٹس

- ا. بیمہ کے ذریعے احاطہ کی جانے والی خدمات کے لیے، خدمت کے وقت تمام شریک ادائیگیوں اور کٹوتیوں کو وصول کرنے کی کوشش کی جانی چاہیے۔ اگر مریض سروس/خدمت کے وقت ادائیگی کرنے سے قاصر ہے تو، وزٹ کے وقت کسی بھی خود ادائیگی کی رقم کی ادائیگی کے لیے انتظامات کیے جائیں۔
- ب. تمام خود ادائیگی کی واجب الادا رقم کا بل نمہ دار فریق کو ایک ماہانہ اسٹیٹمنٹ کے ذریعے بھیج دیا جائے گا۔ ان رقوم میں غیر ادا شدہ شریک ادائیگیاں اور/یا قابل کٹوتی رقوم، شریک بیمہ اور انشورنس کے بعد واجب الادا دیگر رقوم شامل ہیں۔ ماہانہ اسٹیٹمنٹ واضح طور پر فراہم کردہ خدمات کی تفصیلات بشمول خدمات کی قسم اور مقام کو اشارہ کرتا ہے۔ Sheppard Pratt کی مریض کی مالی خدمات رابطہ کی معلومات نمہ دار فریق کی سہولت کے لیے اسٹیٹمنٹ پر درج ہے۔
- ج. خود ادائیگی کی واجب الادا تمام رقم کی توقع کی جاتی ہے کہ ماہانہ اسٹیٹمنٹ موصول ہونے پر نمہ دار فریق کی طرف سے مکمل ادائیگی کی جائے گی۔ اگر نمہ دار فریق پوری واجب الادا رقم ادا کرنے سے قاصر ہے، تو ان سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ادائیگی کے لیے مناسب انتظامات کے لیے مالیاتی دفتر سے رابطہ کریں۔ اگر نمہ دار فریق مالی مشکلات کی نشاندہی کرتا ہے تو، Sheppard Pratt، FAP، درخواست فارم، اور سادہ زبان کا خلاصہ اکاؤنٹ پر موجود تمام نمہ دار فریقوں کے ساتھ شیئر کیا جاتا ہے۔ ادائیگی کی درخواستوں کا انتظام کرنے کے لیے، مالی معلومات طلب کی جا سکتی ہیں اور، مریض کی مالیاتی خدمات کے ذریعے مالی حالات کے جائزے کے لیے، میری لینڈ کے قانون کے تحت ضروریات کے مطابق، ادائیگی کا منصوبہ پیش کیا جا سکتا ہے۔
- د. اگر وصولی سے پہلے کی کوششیں کامیاب ہوجاتی ہیں لیکن اکاؤنٹ کو مکمل ادائیگی نہیں کی جاتی ہے، تو مریض مالیاتی خدمات کے ساتھ ادائیگی کے قابل قبول انتظامات کیے جائیں گے اور اکاؤنٹ کو وصولی کے عمل سے ہٹا دیا جائے گا۔ وہ اکاؤنٹس جنہوں نے نہ تو وصولی سے پہلے کی کوششوں کا جواب دیا ہے اور نہ ہی تسلی بخش ادائیگی کے انتظامات کیے ہیں ان پر سیکشن 3 اور اس میں فراہم کردہ مدتوں کے مطابق مزید کارروائی کی جا سکتی ہے۔ اس مرحلے میں، اکاؤنٹ کو **bad debt** (ناقابل وصول قرض) کے لیے لکھا جائے گا۔
- ه. ریونیو سائیکل کی قیادت کی ہدایت پر، ایک نابدندہ اکاؤنٹ وصولی سے پہلے اور وصولی کے عمل دونوں سے مستثنیٰ ہو سکتا ہے اور وصولی کے لیے اسے براہ راست اٹارنی کے پاس بھیجا/حوالہ کیا جا سکتا ہے۔ مذکورہ بالا اہلکاروں کی ہدایت پر کسی بھی وقت پہلے سے وصولی یا وصولی کے عمل سے اکاؤنٹ کو ہٹایا جا سکتا ہے اور وصولی کے لیے وکیل کو بھیجا جا سکتا ہے۔ وصولی کے لیے براہ راست وکیل کو بھیجے گئے تمام اکاؤنٹس قابل وصول اکاؤنٹس سے **bad debt** (ناقابل وصول قرض) کے لیے لکھے جائیں گے۔ مزید برآں، اس عمل کے ایک حصے کے طور پر، وکیل معاہدے کے مطابق اس پالیسی کی پابندی کا پابند ہے، بشمول اس بات کو یقینی بنانا کہ نگہداشت کے لیے ادائیگی حاصل کرنے کے لیے کوئی **ECAs** نہیں لیا جاتا حتیٰ کہ یہ تعین کرنے کے لیے معقول کوششیں نہ کی جائیں کہ آیا فرد نگہداشت کے لیے **FAP** کا اہل ہے یا نہیں۔
- و. وصولی کے لیے اٹارنی/وکیل کو بھیجے گئے ان اکاؤنٹس پر، اٹارنی/وکیل قانونی یا عدالتی عمل (یعنی **ECA**) کے ذریعے فیصلہ طلب کرنے سے پہلے اکاؤنٹ کو حل کرنے کے لیے، سیکشن 3 کے مطابق، معقول کوششیں کرے گا۔ فیصلے کو محفوظ کرنے کے بعد، اٹارنی/وکیل فیصلے کو نافذ کرنے کے لیے قانونی کارروائی (کارروائیاں) کر سکتا ہے، بشرطیکہ ایسی کارروائیاں (1) مریض کی بنیادی رہائش گاہ کی فروخت یا ضبطی کا سبب نہ بنیں؛ (2) مریض کی بنیادی رہائش گاہ کے خلاف حق ضمانت عائد نہ کی جائیں؛ ایسی کوئی کارروائی نہ کی جائے جس سے عدالت مریض کے خلاف باڈی اٹیچمنٹ یا وارنٹ گرفتاری جاری کرے؛ (4) اگر مریض **FAP** کے تحت مالی معاونت کے لیے اہل ہے تو اجرت کے گارنٹمنٹ یا اجرت کو منسلک کرنے کی رٹ کی درخواست نہ دی جائے؛ یا (5) کسی فوت شدہ مریض کی جائیداد کے خلاف دعویٰ دائر نہ کیا جائے اگر فوت شدہ مریض **FAP** کے تحت مفت نگہداشت کا اہل معلوم ہو یا اگر فوت شدہ مریض کی خالص جائیداد کی قیمت واجب الادا قرض کے نصف سے بھی کم ہو۔ مزید برآں، اگر اٹارنی/وکیل کی جانب سے یہ طے کیا جاتا ہے کہ قرض کے تمام یا کچھ حصے کو پورا کرنے کے لیے

اٹائے دستیاب ہیں، تو مالیات کے سینئر لیڈر کی مخصوص اجازت کے بغیر کسی بھی قسم کی کوئی کارروائی شروع نہیں کی جا سکتی ہے۔

ز. وصولی کی یہ پالیسیاں تمام ذمہ دار فریقوں پر لاگو ہوتی ہیں قطع نظر گزشتہ وصولی یا ادائیگی کی تاریخ سے، ان ذمہ دار فریقوں کے استثناء کے ساتھ جن کے اکاؤنٹس فی الحال وصولی ایجنسی یا اٹارنی/وکیل کے پاس ہیں۔ ان حالات میں، اگر سیکشن 3 کے تقاضے پورے ہوتے ہیں تو اکاؤنٹس کو قبل از وصولی کے عمل سے مستثنیٰ رکھا جا سکتا ہے۔

ح. میری لینڈ کے قانون کے مطابق، Sheppard Pratt:

1. FAP کے تحت مالی معاونت کے اہل مریضوں کے کسی بھی اکاؤنٹس پر کوئی سود، لیٹ فیس یا جرمانے وصول نہیں کرے گا۔
2. براہ راست یا اپنی وصولی کی کسی ایجنسی کے ذریعے، کسی بھی کریڈٹ رپورٹنگ ایجنسی کو اکاؤنٹس کی اطلاع دینے کی اجازت نہیں دے گا۔
3. سیکشن 3 میں بیان کردہ عمل سے باہر قانونی کارروائی نہیں کرے گا۔
4. کسی ایسے مریض کے خلاف قرض وصول کرنے کے لیے قانونی کارروائی نہیں کرے گا جس کا بقایا قرض \$500 یا اس سے کم ہے۔
5. کوئی بھی قرض فروخت نہیں کرے گا، سوائے میری لینڈ کے قانون کے ذریعے اجازت کے (اور اس طرح کے قرضوں پر وصولی کی کارروائی نہیں ہوگی)۔
6. متابعة أنشطة تحصيل الديون ضد المرضى الذين تقدموا بدعاوى إلى مجلس تعويضات الإصابات الجناحية إلى حين صدور قرار بشأن تلك الدعاوى.

ii. معقول کوششیں اور غیر معمولی وصولی اقدامات (ECAs)

ا. نگہداشت کے لیے ادائیگی حاصل کرنے کے لیے ECAs میں شامل ہونے سے پہلے، Sheppard Pratt کو یہ تعین کرنے کے لیے کچھ معقول کوششیں کرنی چاہیے کہ آیا کوئی فرد FAP کے تحت مالی معاونت کے لیے اہل ہے یا نہیں۔ Patient Financial Services (مریض کی مالی خدمات) کا ڈیپارٹمنٹ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ذمہ دار ہے کہ Sheppard Pratt FAP اور اس پالیسی کے مطابق مالی معاونت کے لیے اہلیت کا تعین کرنے کے لیے معقول کوششیں کرے۔

ب. FAP درخواستیں مکمل کریں۔ نگہداشت حاصل کرنے والے کسی شخص کی صورت میں جو ایک مکمل مالی معاونت کا درخواست فارم جمع کراتا ہے، Sheppard Pratt، بروقت انداز میں، نگہداشت کے لیے ادائیگی حاصل کرنے، اہلیت کا تعین کرنے، اور تحریری اطلاع فراہم کرنے کے لیے کسی بھی ECAs کو معطل کر دے گا، جیسا کہ اس پالیسی میں فراہم کیا گیا ہے۔

ج. قیاسی اہلیت کا تعین اگر کسی فرد کے بارے میں یہ ابتدائی طور پر تعین کیا جائے کہ وہ FAP کے تحت دستیاب سب سے زیادہ جامع سہولت سے کم سطح کی امداد کے لیے اہل ہے (مثلاً، اہلیت کا تعین پیشگی دیکھ بھال کے حوالے سے جمع کرائے گئے درخواست فارم پر مبنی ہے)، Sheppard Pratt مریض کو اس عزم کی بنیاد کے بارے میں مطلع کرے گا اور مریض کو ECA میں مزید معاونت کے لیے درخواست دینے کے لیے ایک مناسب وقت دے گا۔

د. نوٹس اور طریقہ کار جہاں کوئی درخواست جمع نہ کرائی گئی ہو۔ جب تک کہ ایک مکمل درخواست فارم جمع نہیں کرایا جاتا یا FAP کے قیاسی اہلیت کے معیار کے تحت اہلیت کا تعین نہیں کیا جاتا، Sheppard Pratt اس تاریخ سے کم از کم 240 دنوں کے لیے ECAs شروع کرنے سے اجتناب کرے گا جب نگہداشت کے لیے پہلا بلنگ اسٹیٹمنٹ ذمہ دار پارٹی کو بھیج دیا جاتا ہے (یا، اگر بعد میں، اس تاریخ سے 120 دن) جب مریض کو پہلی پوسٹ ڈسچارج اسٹیٹمنٹ بھیجی جاتی ہے۔ نگہداشت کی متعدد اقساط کی صورت میں، نوٹیفیکیشن کی ان تقاضوں کو یکجا کیا جا سکتا ہے، اس صورت میں قائم فریم نگہداشت کی سب سے حالیہ ایپی سوڈ پر مبنی ہوں گے جو مقرر کیے جائیں گے۔ کسی ایسے مریض سے نگہداشت کے لیے ادائیگی حاصل کرنے کے لیے ایک (1) یا زیادہ ECA(s) شروع کرنے سے پہلے جس نے درخواست فارم جمع نہیں کروایا، Sheppard Pratt مریض کو اہل مریضوں کے لیے مالی معاونت کی دستیابی سے آگاہ کرنے کے لیے معقول اقدامات کرے گا، ایک یا زیادہ ECAs شروع کرنے سے تیس (30) دن پہلے تحریری نوٹس کی فراہمی بھی شامل ہوگا۔

ہ. معاونت کی منظوری یا مسترد کیے جانے کی اطلاع جیسا کہ FAP میں فراہم کیا گیا ہے، مریضوں کی مالی خدمات کا ڈیپارٹمنٹ مریض کو درخواست فارم کی وصولی کی ایک مناسب مدت کے اندر تحریری طور پر مطلع کرے گا کہ آیا درخواست منظور کی گئی تھی یا مسترد کر دی گئی تھی۔ اگر درخواست منظور کی گئی تھی، تو خط میں منظور شدہ معاونت کی رقم شامل ہوگی۔ اگر درخواست مسترد کر دی گئی تھی تو مسترد کیے جانے کی وجہ اس خط میں فراہم کی جائے گی۔

و. نامکمل FAP درخواستیں۔ نامکمل درخواستوں کے لیے، مریضوں کو درخواست فارم کو مکمل کرنے کے لیے درکار معلومات اور لیا دستاویزات کی تحریری فہرست اور کمی شدہ معلومات کہاں جمع کرنی ہیں، فراہم کی جائے گی۔ مریضوں کے پاس اضافی معلومات کو جمع کرانے کے لیے کم از کم تیس (30) کیلنڈر دنوں کا وقت ہوگا۔ اس وقت کے دوران کوئی بھی زیر التواء ECAS معطل کر دیے جائیں گے۔

ز. ECAS مالی معاونت کی اہلیت کا تعین کرنے کے لیے مناسب کوششیں کرنے کے بعد جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، Sheppard Pratt کم از کم پینتالیس (45) دن پہلے تحریری نوٹس فراہم کرنے پر نگہداشت کے لیے ادائیگی حاصل کرنے کے لیے ایک یا زیادہ ECAS لے سکتا ہے۔

ح. ECA(s) کی واپسی۔ جہاں تک کسی مریض کو مالی معاونت FAP کے تحت اہل قرار دیا جائے، صحت کا نظام نگہداشت کے لیے ادائیگی حاصل کرنے کے لیے مریض کے خلاف اٹھائے گئے کسی بھی ECA کو واپس لینے کے لیے تمام معقول دستیاب اقدامات کرے گا۔ کم از کم، ایسے معقول طور پر دستیاب اقدامات میں یہ شامل ہیں کہ مریض کے خلاف دیا گیا کوئی بھی عدالتی فیصلہ واپس کیا جائے (اگر یہ تعین مریض کو بھیجے گئے پہلے بلنگ اسٹیٹمنٹ کے 240 دنوں کے اندر ہو تو یہ لازمی ہوگا)، مریض کی جائیداد پر عائد کوئی بھی قرضی یا حق ضمانت ختم کیا جائے، اور صارف رپورٹنگ ایجنسی یا کریڈٹ بیورو کو بھیجی گئی وہ تمام منفی معلومات مریض کی کریڈٹ رپورٹ سے ہٹا دی جائیں۔

ط. واپسی رقم جیسا کہ FAP میں فراہم کیا گیا ہے، نگہداشت حاصل کرنے والا شخص وصولی کے چکر میں کسی بھی وقت مالی معاونت کے لیے درخواست دے سکتا ہے۔ تاہم، رقم کی واپسی کی اجازت صرف "درخواست کی مدت" کے دوران دی جائے گی۔ درخواست کی مدت نگہداشت فراہم کرنے کی تاریخ سے شروع ہوتی ہے اور نگہداشت کے لیے پہلی ڈسچارج کے بعد والی اسٹیٹمنٹ فراہم کرنے کی تاریخ کے بعد 240 ویں دن کے بعد ختم ہوتی ہے یا تو: ECAs (i) شروع کرنے کے ارادے کے بارے میں Sheppard Pratt کی جانب سے تحریری نوٹس میں بتائی گئی تاریخ؛ یا (ii) ایسے مریض کی صورت میں جسے 100% سے کم مالی امداد کے لیے قیاسی طور پر اہل سمجھا گیا ہو، مالی معاونت کے لیے درخواست دینے کے ناسب وقت کے اختتام پر۔ Sheppard Pratt ایک مریض کی نگہداشت کے لیے ادا کی گئی رقم کے تعین کے تیس (30) دنوں کے اندر رقم کی واپسی فراہم کرے گا جو FAP کے تحت ادائیگی کے لیے مریض کے ذاتی طور پر ذمہ دار ہونے کے لیے طے شدہ رقم سے زیادہ ہے، جب تک کہ اس طرح کی اضافی رقم \$5.00 سے کم نہ ہو۔ مزید برآں، اس رقم کی واپسی کی فراہمی کسی ایسے مریض کی طرف سے کی گئی ادائیگی (ادائیگیوں) لاگو نہیں ہوگی جو مریض کے حالات میں تبدیلی سے پہلے کی تاریخ رکھتا ہے جس کے نتیجے میں مریض FAP کے تحت امداد کا اہل ہو جاتا ہے، جیسا کہ Sheppard Pratt کی صوابدید پر طے ہوتا ہے۔

ی. نگہداشت موخر کرنے یا مسترد کرنے پر پابندیاں۔ اگر Sheppard Pratt FAP میں بیان کردہ، طبی طور پر ضروری نگہداشت فراہم کرنے سے پہلے مؤخر کرنے یا مسترد کرنے کا ارادہ رکھتا ہے، یا FAP کے تحت پہلے سے فراہم کردہ نگہداشت کے لیے مریض کی جانب سے ایک یا زیادہ بلوں کی عدم ادائیگی کی وجہ سے، تو مریض کو ایک درخواست فارم اور ایک تحریری نوٹس فراہم کیا جائے گا جو اس بات کی نشاندہی کرے گا کہ اہل مریضوں کے لیے مالی امداد دستیاب ہے، اگر کوئی آخری تاریخ ہو تو وہ درج ہوگی، جس کے بعد Sheppard Pratt مریض کی جانب سے پیش کردہ (یا، اگر قابل اطلاق ہو، مکمل) درخواست کو قبول اور اس پر کارروائی نہیں کرے گا جو پہلے سے فراہم کردہ نگہداشت کے معاملے میں ہے۔ یہ آخری تاریخ تحریری نوٹس فراہم کرنے کی تاریخ کے تیس (30) دنوں کے بعد یا اس تاریخ کے 240 دن بعد کی نہیں ہوگی جو پہلے سے فراہم کردہ نگہداشت کے لیے پہلی ڈسچارج کے بعد والی بلنگ اسٹیٹمنٹ فراہم کی گئی تھی۔

III. بلنگ اور وصولی سے قبل مالی معاونت کا اضافی جائزہ

ا. بلنگ سے قبل مالی معاونت کا جائزہ۔ اوپر دیے گئے قیاسی اہلیت کے تعین کے طریقہ کار سے ہم اہنگ، بلنگ سائیکل شروع ہونے سے پہلے مالی مشکلات کے لیے اکاؤنٹس کا جائزہ لیا جا سکتا ہے۔ اگر یہ تعین کیا جا سکتا ہے کہ اکاؤنٹ کا بیلنس مالی دشواری پیدا کرے گا، تو واجب الادا رقم کے لیے مالی معاونت دینے کا فیصلہ کیا جائے گا۔ اس کے علاوہ، کسی بھی دوسرے کھلے موجودہ خود ادائیگی کے بیلنسز، واجب الادا رقم سے قطع نظر، بھی فیصلے کی تاریخ تک مالی معاونت تصور کی جائے گی (لیکن یہ اوپر کی رقم کی واپسی کی فراہمی سے مشروط نہیں ہوگی)۔

ب. قبل از وصولی مالی معاونت کا جائزہ۔ بعد ازاں، وصولی کے لیے اکاؤنٹ کی منتقلی سے پہلے مالی دشواری کے لیے اکاؤنٹس کا جائزہ لیا جا سکتا ہے۔ اگر یہ تعین کیا جا سکتا ہے کہ اکاؤنٹ کا بیلنس مالی دشواری پیدا کرتا ہے، تو واجب الادا رقم کے لیے مالی معاونت دینے کا فیصلہ کیا جائے گا، اور اکاؤنٹ کو وصولی کے لیے منتقل نہیں کیا جائے گا۔ اس کے علاوہ، کسی بھی دوسرے کھلے موجودہ خود ادائیگی کے بیلنسز، واجب الادا رقم سے قطع نظر، بھی فیصلے کی تاریخ تک مالی معاونت تصور کی جائے گی (لیکن یہ اوپر کی رقم کی واپسی کی فراہمی سے مشروط نہیں ہوگی)۔

.IV Medicare ناقابل وصول قرض

- ا. وصولی کے عمل کی تکمیل کے بعد، تمام Medicare ناقابل وصول قرض اہل اکاؤنٹس کا باقاعدہ ناقابل وصول قرض سے Medicare ناقابل وصول قرض میں تبدیلی کے لیے جائزہ لیا جانا چاہیے۔
- ب. اہل Medicare کٹوتیوں اور شریک بیمہ کی رقم براہ راست Medicare ناقابل وصول قرض میں ان اکاؤنٹس پر تحریر کر دی جاتی ہیں جو Medicaid کے لیے اہل ہیں یا FAP کے مطابق مالی معاونت کے لیے درخواست دے کر مالی ضرورت کا مظاہرہ کر سکتے ہیں۔
- .V ایپلیں اور شکایات۔

جیسا کہ FAP میں فراہم کیا گیا ہے، وہ تمام مریض جو مالی معاونت کے اہل نہیں ہو یا FAP کے تحت دستیاب سب سے زیادہ مالی معاونت (100%) سے کم کے اہل ہونے کے لیے مزید مالی معاونت کی درخواست کرنے کے لیے ایپل جمع کر سکتے ہیں۔ مریض اپنی درخواست کی حمایت کے لیے اس وقت اضافی معلومات پیش کر سکتا/سکتی ہے۔ اگر ایک مکمل ایپل جمع کرائی جاتی ہے، تو ہیلتھ سسٹم کسی بھی زیر التواء ECA کو معطل کر دے گا یا مریض کو ایپل پر ہیلتھ سسٹم کے فیصلے کے بعد ساٹھ (60) دنوں تک نیا ECA شروع کرنے سے روکے گا۔

تمام مریض Sheppard Pratt کو درج ذیل دفتر میں مریض کے بل کے انتظام کے حوالے سے شکایات جمع کرا سکتے ہیں، بشمول ہیلتھ سسٹم کی وصولی والی ایجنسیوں یا اٹارنی/وکیلوں کی طرف سے کیے گئے اقدامات۔

.VI عمومی معلومات

Patient Financial Services (مریض کے مالیاتی خدمات) کے ڈیپارٹمنٹ کے پاس اس بات کا تعین کرنے کا حتمی اختیار اور ذمہ داری ہوگی کہ Sheppard Pratt نے یہ تعین کرنے کے لیے مناسب کوششیں کی ہیں کہ آیا کوئی ذمہ دار فریق مالی معاونت کے لیے اہل ہے اور یہ فیصلہ کرنے کے لیے کہ Sheppard Pratt اس لیے ذمہ دار فریق کے خلاف ECAs میں مشغول ہو سکتا ہے۔ FAP، اس پالیسی، اور مریض کے مالیاتی خدمات کے ڈیپارٹمنٹ کے بارے میں مزید معلومات مل سکتی ہیں:

ا. آن لائن: www.sheppardpratt.org/patient-care-and-services/resources/financial-support/

ب. بذریعہ ڈاک:

Patient Financial Services Department
Attn: Financial Assistance
849 Fairmount Avenue
Towson, MD 21286-2624

ج. بالمشافہ/ذاتی طور پر:

مریض رجسٹریشن اور داخلے کے تمام مقامات

د. فون کے ذریعے:

کسٹمر سروس کو (410)-938-3370 یا ٹول فری (800)-264-0949 پر کال کریں۔