



Sheppard Pratt		작성일:
		최종 수정일: 게시일
섹션: 재정	정책 번호: HS-130.12	최종 검토일: 2018년 10월 4일
제목: 청구 및 징수 정책		페이지: 1/6페이지

**법인:**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 전체                   | <input type="checkbox"/> Non-Contracted Services, LLC              | <input type="checkbox"/> Sheppard Pratt Physicians, P.A |
| <input type="checkbox"/> Alliance, Inc.                  | <input type="checkbox"/> Sheppard and Enoch Pratt Foundation, Inc. | <input type="checkbox"/> Sheppard Pratt Properties, LLC |
| <input type="checkbox"/> Family Services, Inc.           | <input type="checkbox"/> Sheppard Pratt Health System, Inc.        | <input type="checkbox"/> Way Station, Inc.              |
| <input type="checkbox"/> Mosaic Community Services, Inc. |  | <input type="checkbox"/> 기타: _____                      |

**부서:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administrative(행정)             | <input type="checkbox"/> Facilities Engineering(시설공학)                  | <input type="checkbox"/> Infection Control(감염 관리)      |
| <input type="checkbox"/> 전체                             | <input checked="" type="checkbox"/> Finance(재정)                        | <input type="checkbox"/> Information Technology(정보 기술) |
| <input type="checkbox"/> Clinical(임상)                   | <input type="checkbox"/> Food Services(식품 서비스)                         | <input type="checkbox"/> Marketing(마케팅)                |
| <input type="checkbox"/> Compliance(규정 준수)              | <input type="checkbox"/> Health Information Management(건강 정보 관리)       | <input type="checkbox"/> Medical Staff(의료진)            |
| <input type="checkbox"/> Corporate Governance(기업 지배구조)  | <input type="checkbox"/> Human Resources/Occupational Health(인적자원/직업병) | <input type="checkbox"/> Public Safety(공공 안전)          |
| <input type="checkbox"/> Environmental Services(환경 서비스) |  | <input type="checkbox"/> Transportation(교통)            |

**프로그램 및 서비스:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 치료 조정 및 가정 내 서비스 | <input type="checkbox"/> 발달 장애 서비스     | <input type="checkbox"/> 주거 및 주간 서비스           |
| <input type="checkbox"/> 지역사회 및 가족 지원     | <input type="checkbox"/> 취업 및 직업 훈련    | <input type="checkbox"/> 학교 및 학교 기반 서비스        |
| <input type="checkbox"/> 위기 및 입원          | <input type="checkbox"/> 주택 및 노숙자 서비스  | <input type="checkbox"/> 치료 및 약물 관리            |
|   | <input type="checkbox"/> 입원환자 및 전문 서비스 | <input checked="" type="checkbox"/> 프로그램 관련 아님 |

**목적:**

허용되는 징수 관행을 사용하여 포괄적인 수익 주기 접근 방식을 제정하는 동시에 치료를 받는 사람, 보증인 및 기타 책임 당사자의 권리와 존엄성에 적절한 주의를 기울입니다.

**정책 선언문:**

Sheppard Pratt은 환자에게 최고 품질의 치료 및 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이 목표를 지원하기 위해 Sheppard Pratt은 이 청구 및 징수 정책("정책")에 따라 환자 및 해당 지급자에게 정확하고 시기적절한 방식으로 청구할 것을 약속합니다. 모든 미결제 계정은 인종, 피부색, 신념, 종교, 성별, 출신 국가, 혼인 여부, 가족 상태, 장애 또는 기타 차별 요인과 관계없이 코드 섹션 501(r)의 요구 사항에 따라 공정하게 처리됩니다.

**정의:**

코드 섹션 501(r): 1986년 미국 내국세입법(Internal Revenue Code)의 섹션 501(r) 및 그에 따라 수시로 개정 및 공포되는 규정.

특별 징수 조치(ECA): 코드 섹션 501(r)에 정의된 이러한 징수 조치는 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는지 여부를 판단하기 위해 의료 기관이 합리적인 노력을 기울인 이후에만 치료비 회수를 위해 개인을 상대로 취할 수 있습니다. ECA에는 부채 판매, 신용 조사 기관에 부정적 정보 보고, 소송, 임금 압류 및 소송이 포함됩니다.

위에 명시된 징수 조치 외의 다음 징수 활동은 메릴랜드주 법에 의해 금지됩니다.

- 유치권 및 압류 조치

번호: HS-130.12	제목: 청구 및 징수 정책	페이지: 2/6페이지
---------------	----------------	-------------

- 특히 환자가 무료 또는 감면 치료를 받을 자격이 있는 경우 임금 압류
- \$500 미만의 잔액에 대한 법적 조치
- 첫 번째 청구서 이후 240일 전에 ECA 또는 법적 조치

재정 지원 정책(FAP): 의료 서비스에 대한 Sheppard Pratt의 재정 지원 프로그램을 설명하는 별도의 정책. 이 정책에는 재정 지원을 받기 위해 환자가 충족해야 하는 기준(환자 소득 및 자산 포함)과 개인이 재정 지원을 신청할 수 있는 절차가 포함됩니다.

메릴랜드주 법: 메릴랜드주 법 섹션 19-214.2, 이에 따라 제정된 규정, 메릴랜드 보건 서비스 비용 검토 위원회(HSCRC)에서 공포한 지침(수시로 개정된 모든 내용 포함).

책임 당사자: Sheppard Pratt이 제공한 서비스와 관련하여 치료를 받는 사람, 계정 보증인 또는 그러한 서비스에 대한 비용을 지불할 책임이 있는 다른 사람.

## 지침:

- I. 지불 정책/연체 계정.
  - A. 보험이 보장하는 서비스의 경우, 서비스 당시 모든 공동 부담금 및 공제액을 징수하려고 시도해야 합니다. 서비스 제공 시점에 환자가 금액을 지불할 수 없는 경우, 방문 시 지불해야 하는 자기 부담금의 납부에 대한 약정을 마련해야 합니다.
  - B. 지불해야 할 모든 자기 부담금은 월별 명세서를 통해 책임 당사자에게 청구됩니다. 이 금액에는 미납 공동 부담금 및/또는 공제액, 공동 보험금 및 보험 처리 후 지불해야 하는 기타 금액이 포함됩니다. 월별 명세서는 서비스의 유형 및 위치를 포함하여 제공된 서비스의 세부 사항을 명확하게 나타냅니다. Sheppard Pratt의 환자 금융 서비스 연락처 정보는 책임 당사자의 편의를 위해 명세서에 나와 있습니다.
  - C. 지불해야 하는 모든 자기 부담금은 월별 명세서를 수령한 후 책임 당사자가 전액 지불해야 합니다. 책임 당사자가 지불해야 할 전체 금액을 지불할 수 없는 경우, 적절한 납부 계획을 마련하기 위해 재무 부서에 문의합니다. 책임 당사자가 재정적 어려움을 제기하는 경우, Sheppard Pratt의 FAP, FAP 신청 양식 및 요약본을 해당 계정의 모든 책임 당사자와 공유합니다. 지불 요청을 수용하기 위해 재정 정보를 요청할 수 있으며, 환자 재정 서비스(Patient Financial Services)의 재정 상황 검토를 기다리는 동안 메릴랜드주 법의 요구 사항에 따라 납부 계획을 제안할 수 있습니다.
  - D. 사전 징수 절차가 성공적이지만 계정이 전액 지불되지 않은 경우, 환자 재정 서비스와 허용 가능한 납부 약정을 체결하고 해당 계정을 징수 과정에서 제외합니다. 사전 징수 절차에 응답하지도 않고 만족스러운 납부 약정도 체결하지 않은 계정은 3조 및 그 내용에 제시된 기간에 따라 추가 조치의 대상이 될 수 있습니다. 이 시점에서 해당 계정은 부실채권으로 상각됩니다.
  - E. 수익 주기 책임자의 지시에 따라 체납 계정은 사전 징수 및 징수 절차를 모두 거치지 않고 징수를 위해 변호사에게 직접 이관/의뢰될 수 있습니다. 또한 앞서 언급한 담당자의 지시에 따라 언제든지 사전 징수 또는 징수 과정에서 계정을 제외하고 징수를 위해 변호사에게 인계할 수도 있습니다. 징수를 위해 변호사에게 직접 이관된 모든 계정은 활성 미수금에서 부실채권으로 상각됩니다. 또한, 이 절차의 일환으로 변호사는 계약상 본 정책을 준수해야 할 의무가 있으며, 여기에는 개인이 치료에 대한 FAP 자격이 있는지 여부를 판단하기 위해 합리적인 노력을 기울일 때까지는 치료비 회수를 위해 어떠한 ECA도 취하지 않도록 보장하는 것이 포함됩니다.

- F. 징수를 위해 변호사에게 의뢰한 계정과 관련하여, 변호사는 법적 또는 사법 절차(예 : ECA)를 통해 판결을 구하기 전에 계정을 해결하기 위해 제3조에 부합하는 합리적인 노력을 기울입니다. 판결을 확보한 후, 변호사는 판결을 집행하기 위해 법적 조치를 취할 수 있습니다. 단, 이러한 조치는 (1) 환자의 주 거주지의 매각 또는 압류를 야기할 수 없으며, (2) 환자의 주 거주지에 대해 유치권을 부과할 수 없으며, (3) 법원이 환자에 대한 구속 영장 또는 체포 영장을 발부하도록 하는 조치를 취할 수 없으며, (4) 환자가 FAP에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는 경우, 임금의 압류 또는 임금 가압류 영장을 요청할 수 없으며, (5) 사망한 환자가 FAP에 따른 무상 치료를 받을 자격이 있는 것으로 알려졌거나 사망한 환자의 순재산 가치가 부채의 절반 이하인 경우 사망한 환자의 재산에 대한 클레임을 제기할 수 없습니다. 또한, 변호사가 부채의 전부 또는 일부를 변제할 수 있는 자산이 있다고 판단하는 경우, 고위 재무 책임자의 구체적인 승인 없이는 어떠한 조치도 개시될 수 없습니다.
- G. 이러한 징수 정책은 현재 징수 기관 또는 변호사와의 당좌 계정이 있는 책임 당사자를 제외하고, 이전 징수 또는 지불 이력과 관계없이 모든 책임 당사자에게 적용됩니다. 이러한 상황에서 제3조의 요구 사항을 충족하는 경우, 해당 계정은 사전 징수 절차를 생략할 수 있습니다.
- H. 메릴랜드주 법에 따라 Sheppard Pratt은 다음과 같은 행위를 하지 않습니다.
1. FAP에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는 환자의 모든 계정에 이자, 연체료 또는 벌금을 부과하는 행위.
  2. 직접 또는 그 징수 기관을 통해 허용, 계정을 신용 보고 기관에 보고하는 행위.
  3. 제3조에 설명한 절차 이외의 법적 조치를 취하는 행위.
  4. 미지급 채무가 \$500 이하인 환자에 대해 채무를 징수하기 위해 법적 조치를 취하는 행위.
  5. 메릴랜드주 법에 의해 허용되는 경우를 제외한 모든 부채를 판매하는 행위(이러한 부채는 징수 조치의 대상이 되지 않음).
  6. 청구에 대한 결정이 내려지기 전에 범죄피해 보상위원회(Criminal Injuries Compensation Board) 청구를 제기한 환자에 대한 채권 징수 활동을 진행하는 행위.

## II. 합리적인 노력 및 특별 징수 조치(ECA).

- A. Sheppard Pratt은 치료비 회수를 위해 ECA를 실행하기 전에 개인이 FAP에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는지 여부를 결정하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. Patient Financial Services(환자 금융 서비스) 부서는 Sheppard Pratt이 FAP 및 이 정책에 따라 재정 지원 적격성을 결정하기 위해 합리적인 노력을 기울이도록 보장해야 합니다.
- B. FAP 신청서 작성. 진료받은 사람이 재정 지원 신청서를 작성하여 제출하는 경우, Sheppard Pratt은 본 정책에 명시된 바와 같이 치료비를 회수하기 위해 적시에 ECA를 중단하고, 적격성을 결정하고, 서면 통지를 제공해야 합니다.
- C. 추정 자격 결정. 치료를 받은 사람이 FAP에 따라 제공될 수 있는 가장 관대한 지원보다 낮은 수준의 지원을 받을 자격이 있다고 추정 결정되는 경우(예를 들어, 이전 치료와 관련하여 제출된 신청서를 기반으로 적격성 결정), Sheppard Pratt은 환자에게 결정 근거를 통지하고 ECA를 개시하기 전에 환자가 더 유리한 지원을 신청할 수 있는 합리적인 기간을 제공합니다.
- D. 신청서를 제출하지 않은 경우 통지 및 처리. 작성한 신청서를 제출하거나 FAP의 추정 자격 기준에 따라 자격이 결정되지 않는 한, Sheppard Pratt은 치료에 대한 첫 번째 청구서가 책임 당사자에게 발송된 날로부터 최소 240일 동안은 ECA를 개시하지 않습니다(또는 이후의 경우, 치료에 대한 퇴원 후 첫 번째 청구서가 환자에게 전송된 날로부터 120일). 여러 차례 치료를 받은 경우 이러한 통지

조항을 통합할 수 있으며, 이 경우 기간은 통합에 포함된 가장 최근의 치료를 기준으로 합니다. Sheppard Pratt는 신청서를 제출하지 않은 환자의 치료비를 회수하기 위해 하나 이상의 ECA를 개시하기 전에 적격 환자를 위한 재정 지원 가용성을 환자에게 알리기 위한 합리적인 조치를 취해야 하며, 여기에는 하나 이상의 ECA를 개시하기 30일 전에 서면 통지를 제공하는 것이 포함됩니다.

- E. 지원 승인 또는 거부 통지. FAP에 명시된 바와 같이, Patient Financial Services(환자 금융 서비스) 부서는 신청서를 수령한 후 적절한 기간 내에 신청서의 승인 또는 거부 여부에 대해 환자에게 서면으로 통지합니다. 신청서가 승인된 경우, 서신에는 승인된 지원 금액이 명시되어 있습니다. 신청서가 거부된 경우, 거부 사유를 해당 서신에 제공합니다.
- F. 불완전한 FAP 신청. 불완전한 신청서의 경우, 환자는 신청서를 작성하는 데 더 필요한 정보 및/또는 서류와 누락된 정보를 제출하는 장소에 대한 서면 목록을 제공받게 됩니다. 환자는 추가 정보를 제출하기 위해 최소 30일의 기간을 보장받아야 합니다. 보류 중인 모든 ECA는 이 기간 동안 중단되어야 합니다.
- G. ECA. 위에 설명된 대로 Sheppard Pratt은 재정 지원 자격을 결정하기 위해 합리적인 노력을 기울인 후 최소 45일 전에 미리 서면 통지를 제공하여 치료비 회수를 위한 하나 이상의 ECA를 실행할 수 있습니다.
- H. ECA의 철회. 환자가 FAP에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있다고 결정되는 경우, Health System은 치료비 회수를 위해 환자에 대해 취한 모든 ECA를 철회하기 위해 합리적으로 가능한 모든 조치를 취합니다. 이러한 합리적으로 가능한 조치에는 최소한 환자에 대한 판결을 취소하는 조치(환자에게 첫 번째 청구서를 제공한 날로부터 240일 이내에 결정되는 경우 의무 사항임), 환자의 재산에 대한 부과금 또는 유치권을 해제하는 조치, 소비자 보고 기관 또는 신용 기관에 보고된 부정적 정보를 환자의 신용 보고서에서 삭제하는 조치가 포함됩니다.
- I. 환불. FAP에 명시된 바와 같이, 치료받은 사람은 징수 주기의 어느 시점에서든 재정 지원을 신청할 수 있습니다. 그러나 환불은 "신청 기간" 동안에만 허용됩니다. 신청 기간은 치료가 제공된 날짜에 시작되어 치료에 대한 퇴원 후 첫 번째 청구서가 제공된 날로부터 240일 이후 또는 (i) ECA를 개시하려는 의도에 관해 Sheppard Pratt의 서면 통지서에 명시된 날짜, 또는 (ii) 재정 지원에 대한 추정 자격이 100% 미만으로 간주되는 환자의 경우, 재정 지원을 신청할 수 있는 합리적인 기간의 종료일 중 더 늦은 날에 종료됩니다. Sheppard Pratt은 환자가 FAP에 따라 개인적으로 지불해야 하는 금액을 초과하여 지불한 치료비에 대해 결정일로부터 30일 이내에 환불을 제공합니다(단, 해당 초과금이 \$5.00 미만인 경우 제외). 또한, 이 환급 조항은 Sheppard Pratt의 단독 재량에 따라 환자가 FAP의 지원 대상이 되는 상황 변동이 발생하기 이전에 환자가 지불한 금액에는 적용되지 않습니다.
- J. 치료 연기 또는 거부에 대한 제한. Sheppard Pratt이 FAP에 정의된 의학적으로 필요한 치료를 제공하기 전에, 환자가 이전에 제공된 FAP 보장 치료에 대한 하나 이상의 청구서를 지불하지 않았다는 이유로 해당 치료를 연기 또는 거부하거나 지불을 요구하는 경우, 환자에게는 신청서와 적격 환자에게 재정 지원을 제공할 수 있음을 알리고 Sheppard Pratt가 문제가 되는 이전 치료에 대해 환자가 제출한(또는 해당되는 경우 작성한) 신청서를 더 이상 접수 및 처리하지 않는 기한(있는 경우)을 명시한 서면 통지가 제공됩니다. 이 기한은 서면 통지서가 제공된 날로부터 30일 이후 또는 이전에 제공된 치료에 대한 퇴원 후 첫 번째 청구서가 제공된 날로부터 240일 후 중 더 늦은 날보다 이전이어서는 안 됩니다.

III. 추가 사전 청구 및 사전 징수 재정 지원 검토.

- A. 사전 청구 재정 지원 검토. 상기 추정 자격 결정에 대한 절차에 따라, 청구 주기가 시작되기 전에 계정의 재정적 어려움을 검토할 수 있습니다. 계정 잔액이 재정적 어려움을 초래한다는 결정을 내릴 수 있는 경우, 미납 금액에 대한 재정 지원을 지급하는 결정이 내려집니다. 또한, 미납 금액과 관계없이 현재 미결제 상태인 기타 자기 부담금 잔액도 결정 날짜까지 재정 지원 대상으로 간주됩니다(위의 환불 조항은 적용되지 않음).
- B. 사전 징수 재정 지원 검토. 이후 징수를 위해 계정을 이관하기 전에 계정의 재정적 어려움을 검토할 수 있습니다. 계정 잔액이 재정적 어려움을 초래한다는 결정을 내릴 수 있는 경우, 미납 금액에 대한 재정 지원을 지급하는 결정이 내려집니다. 또한, 미납 금액과 관계없이 현재 미결제 상태인 기타 자기 부담금 잔액도 결정 날짜까지 재정 지원 대상으로 간주됩니다(위의 환불 조항은 적용되지 않음).

IV. Medicare 부실채권

- A. 징수 절차가 완료되면 모든 Medicare 부실채권 적격 계정을 검토하여 일반 부실채권에서 Medicare 부실채권으로 전환해야 합니다.
- B. 자격을 갖춘 Medicare 공제금 및 공동 보험금은 Medicaid 자격이 있거나 FAP에 따라 재정 지원을 신청하여 재정적 필요성을 입증할 수 있는 계정에 대해 Medicare 부실채권으로 직접 상각됩니다.

V. 이의 및 불만 사항.

FAP에 명시된 바와 같이, 재정 지원을 받을 자격이 없거나 FAP에 따라 제공될 수 있는 가장 관대한 지원금(100%) 미만의 자격이 있다고 판단된 모든 환자는 추가 재정 지원을 요청하기 위해 이의를 제기할 수 있습니다. 환자는 자신의 요청을 뒷받침하기 위해 이 시점에 추가 정보를 제시할 수 있습니다. 완전한 이의 신청이 제출되는 경우, Health System은 보류 중인 ECA를 일시 중지하거나 Health System의 이의 제기 결정이 환자에게 전달된 후 60일까지 새로운 ECA를 개시하지 않습니다.

모든 환자는 Health System의 징수 기관 또는 변호사가 취한 조치를 포함한 환자의 청구서 처리와 관련하여 아래에 기재된 Sheppard Pratt 사무실에 불만 사항을 제출할 수 있습니다.

VI. 일반 정보

Patient Financial Services(환자 금융 서비스) 부서는 Sheppard Pratt이 책임 당사자가 재정 지원을 받을 자격이 있는지 여부를 결정하기 위해 합리적인 노력을 기울였음을 판단하고, 이에 따라 Sheppard Pratt에게 책임 당사자에 대해 ECA를 실행할 수 있다고 결정할 최종 권한과 책임이 있습니다. FAP, 본 정책 및 Patient Financial Services(환자 금융 서비스) 부서에 대한 자세한 정보는 다음 경로를 통해 확인할 수 있습니다.

- A. 온라인: [www.sheppardpratt.org/patient-care-and-services/resources/financial-support/](http://www.sheppardpratt.org/patient-care-and-services/resources/financial-support/)
- B. 우편:

Patient Financial Services Department  
수신: 재정 지원  
849 Fairmount Avenue  
Towson, MD 21286-2624

번호: HS-130.12	제목: 청구 및 징수 정책	페이지: 6/6페이지
---------------	----------------	-------------

C. 직접 방문:

모든 환자 등록 및 입원 장소

D. 전화:

고객 서비스부 전화번호: (410)-938-3370 또는 (800)-264-0949(수신자 부담  
전화번호)